ПРИНЯТО на заседании педагогического совета протокол № 7 от 27.01.2022 г	Принято с учетом Мнения Совета родителей (протокол №5 от 25.01.2022)	Принято с учетом мнения Совета обучающихся (протокол № 5 от 25.01.2022)	УТВЕРЖДЕНО Приказом № 14/22 от 16.02.2022 г. Директор школы _____ Л.Е.Михновец

Михновец Людмила Евгеньевна

Подписано цифровой подписью: Михновец Людмила Евгеньевна
Дата: 2022.03.24 15:11:01 +04'00'

ПОЛОЖЕНИЕ

о реализации образовательных программ или их частей с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в Муниципальном автономном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа с. Сосновка муниципального образования «Город Саратов»

2022г.

1.ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано с целью установления единого подхода к организации дистанционного обучения в МАОУ «СОШ с.Сосновка» (далее – Школа) и обеспечения усвоения обучающимся обязательного минимума содержания основных образовательных программ начального, основного и среднего общего образования в дни возможного непосещения занятий обучающимися по неблагоприятным погодным и эпидемиологическим условиям по усмотрению родителей (законных представителей) и дни, пропущенные по болезни и/или в период карантина.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок реализации образовательных программ или их частей с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий для обучающихся Школы в соответствии с их образовательными потребностями и способностями.

1.3. При реализации образовательных программ или их частей с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий Школа руководствуется в своей деятельности следующими нормативными актами:

в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 273-ФЗ);

– Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

–приказом Минобрнауки от 23.08.2017 № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;

– постановлением Главного государственного врача РФ от 28 сентября 2020 г. № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4. 3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» (далее по тексту СП2.4.3648-20);

- ныне действующими ФГОСНОО, ФГОСООО, ФГОССОО;

–уставом Школы.

1.4. В Положении используются следующие понятия:

Электронное обучение – организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств,
а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие обучающихся и педагогических работников.

Дистанционные образовательные технологии (далее – ДОТ) – образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников.

Дистанционное обучение – способ организации процесса обучения, основанный на использовании ДОТ, позволяющих осуществлять обучение на расстоянии без непосредственного контакта между учителем и учащимся.

Образовательная деятельность, реализуемая в дистанционной форме, предусматривает значительную долю самостоятельных занятий учащихся; методическое и дидактическое обеспечение этого процесса со стороны Школы, а также регулярный систематический контроль и учёт знаний учащихся.

1.5. При необходимости допускается интеграция форм обучения, например очного и электронного обучения с использованием дистанционных образовательных технологий.

1.6. Настоящее Положение обязательно для соблюдения всеми работниками, обучающимися и родителями (законными представителями)обучающихся Школы.

1.7. Контроль за соблюдением настоящего Положения возлагается на ответственное лицо, определяемое приказом руководителя Школы.

1.8. Местом осуществления образовательной деятельности при реализации образовательных программ в дистанционной форме является место нахождения Школы независимо от места нахождения обучающихся.

1.9. Настоящее Положение является локальным актом МОУ «СОШ с.Сосновка»,рассматривается и принимается на заседании педагогического совета Школы, утверждается приказом директора. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в таком же порядке.

2.ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ПРИНЦИПЫ ОБУЧЕНИЯ С ПРИМЕНЕНИЕМ ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ, ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

2.1. Основной целью использования электронного обучения и дистанционных образовательных технологий является предоставление обучающимся Школы возможности освоения программ начального общего, основного общего и среднего общего образования непосредственно по местожительству или месту их временного пребывания (нахождения).

2.2. Обучение с применением электронного обучения, ДОТ является одной из форм организации учебного процесса, которая направлена на решение следующих задач:

- повышение качества образования обучающихся в соответствии с их интересами, способностями и потребностями;
- предоставление обучающимся возможности освоения образовательных программ непосредственно по месту жительства обучающегося или его временного пребывания (нахождения);
- обеспечение реализации освоения обучающимися образовательных программ в период введения карантина в Школе вследствие превышения эпидемиологического порога заболеваемости, а также введения иных ограничительных мер;
- создание условий для более полного удовлетворения потребностей обучающихся в области образования;
- ориентация образовательного процесса на формирование и развитие общекультурны и профессиональных компетенций в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;
- повышение качества подготовки обучающихся за счет внедрения информационно-коммуникационных технологий и компьютерных средств обучения;
- повышение эффективности самостоятельной работы обучающихся.

2.3. Основными принципами применения ЭО и ДОТ в Школе являются:

- Принцип доступности, выражающийся в предоставлении всем обучающимся возможности освоения программ общего образования непосредственно по месту жительства или временного пребывания.
- Принцип персонализации, выражающийся в создании условий (педагогических, организационных и технических) для реализации индивидуальной образовательной траектории обучающегося.
- Принцип интерактивности, выражающийся в возможности постоянных контактов всех участников образовательного процесса с помощью информационно-образовательной среды.
- Принцип адаптивности, позволяющий легко использовать учебные материалы нового поколения, содержащие цифровые образовательные ресурсы, в конкретных условиях учебного процесса, что способствует сочетанию разных дидактических моделей проведения учебных занятий с применением дистанционных образовательных технологий и сетевых средств обучения.
- Принцип гибкости, дающий возможность участникам учебного процесса работать в необходимом для них темпе и в удобное для себя время.
- Принцип модульности, позволяющий использовать обучающимся и педагогическим работникам необходимые им сетевые учебные курсы (или отдельные составляющие учебного курса) для реализации индивидуальной образовательной траектории обучающегося.
- Принцип оперативности и объективности оценивания учебных достижений обучающихся.
-

3. СУБЪЕКТЫ ДИСТАНЦИОННОГО ОБУЧЕНИЯ

3.1. Субъектами дистанционного обучения являются:

- обучающиеся
- родители (законные представители)
- педагоги
- администрация

3.2. Права и обязанности лиц, обучающихся по дистанционной технологии, приравниваются к правам и обязанностям обучающихся в дистанционной форме.

3.3. Права и обязанности работников Школы определяются законодательством Российской Федерации.

4.Компетенция Школы при применении электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ

4.1. Школа вправе применять электронное обучение и дистанционные образовательные технологии при реализации образовательных программ в предусмотренных Федеральным законом № 273-ФЗ формах получения образования и формах обучения или при их сочетании, при проведении учебных занятий, практик, текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся.

4.2. Школа доводит до участников образовательных отношений информацию о реализации образовательных программ или их частей с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

При реализации образовательных программ или их частей с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий Школа:

– обеспечивает соответствующий применяемым технологиям уровень подготовки педагогических, научных, учебно-вспомогательных, административно- хозяйственных работников;

– оказывает учебно-методическую помощь обучающимся, в том числе в форме индивидуальных консультаций, оказываемых дистанционно с использованием информационных и телекоммуникационных технологий;

самостоятельно определяет соотношение объема занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимся, и учебных занятий с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;

– ведет учет и осуществляет хранение результатов образовательного процесса и внутренний документооборот на бумажном носителе и/или в электронно- цифровой форме в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», Федерального закона от 22.10.2004 25-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации».

4.3.При реализации образовательных программ или их частей с применением 4.3. электронного обучения, дистанционных образовательных технологий Школа вправе не предусматривать учебные занятия, проводимые путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимся в аудитории.

При реализации образовательных программ или их частей с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий Школа самостоятельно и (или) с использованием ресурсов иных организаций:
– создает условия для функционирования электронной информационно-образовательной среды, обеспечивающей освоение обучающимися образовательных программ или их частей в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся;
– обеспечивает идентификацию личности обучающегося, выбор способа которой осуществляется организацией самостоятельно, и контроль соблюдения условий проведения мероприятий, в рамках которых осуществляется оценка результатов обучения.

4.4.Школа вправе осуществлять реализацию образовательных программ или их частей с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, организуя учебные занятия в виде онлайн-курсов, обеспечивающих для обучающихся независимо от их места нахождения и организации, в которой они осваивают образовательную программу, достижение и оценку результатов обучения путем организации образовательной деятельности в электронной информационно-образовательной среде, к которой предоставляется открытый доступ через информационно-телекоммуникационную сеть интернет.

Освоение обучающимся образовательных программ или их частей в виде онлайн-курсов подтверждается документом об образовании и (или) о квалификации либо документом об обучении, выданным организацией, реализующей образовательные программы или их части в виде онлайн-курсов.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБУЧЕНИЯ С ПРИМЕНЕНИЕМ ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ, ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

51. Обучение с применением электронного обучения, ДОТ осуществляется по всем предметам и курсам, включенным в учебный план Школы.

5.2. На основании учебного плана составляется расписание учебных занятий.

Расписание он-лайн уроков при дистанционном обучении:

1урок - 9.00ч
2 урок - 10.00ч
3 урок - 11.00ч
4 урок – 12.00ч
5 урок – 13.00ч
6 урок – 14.00ч
7 урок – 15.00ч

5.3. В период введения карантина в Школе вследствие превышения эпидемиологического порога заболеваемости, а также введения иных ограничительных мер обучение с применением электронного обучения, ДОТ осуществляется по инициативе Школы.

Для организации дистанционного обучения можно использовать как синхронные (голосовые и видео конференции, чаты, Skype, инструменты совместной работы, например, Google-документы), так и асинхронные (форумы, электронная почта, web-сайты, облачные сервисы) сетевые технологии, сайт школы, электронные ресурсы, мессенджеры (Viber, WhatsApp).

5.5. Учебно-методическое обеспечение дистанционного обучения основано на использовании электронных учебно-методических материалов, которые обеспечивают в соответствии с программой: организацию самостоятельной работы обучающегося, включая обучение и контроль знаний обучающегося (самоконтроль, текущий контроль знаний); методическое сопровождение и дополнительную информационную поддержку дистанционного обучения (дополнительные учебные и информационно-справочные материалы).

5.6. Для обеспечения дистанционного обучения применяются цифровые образовательные ресурсы

(далее – ЦОР), включающие:

- текстовые компоненты, содержащие преимущественно текстовую информацию (электронный вариант учебника и/или учебного пособия, текстовые и веб-страницы, файл, ссылка на файл или веб-страницу, глоссарий, анкета и др.);
- звуковые компоненты, содержащие цифровое представление звуковой информации в форме, допускающей её прослушивание, но не предназначенной для печатного воспроизведения (аудиолекции, аудиозаписи на иностранном языке и др.);
- мультимедийные компоненты, в которых сочетается информация различных видов (мультимедийный электронный учебник, видеолекции, слайд-лекции, учебные видеофильмы и
  др.).

5.7. В обучении с применением ДОТ используются следующие организационные формы учебной деятельности:

- лекция;
- консультация;
- семинар;
- практическое занятие;
- лабораторная работа;
- контрольная работа;
- самостоятельная работа;
- научно-исследовательская, проектная работа;
- тест.

5.8. Самостоятельная работа обучающихся может включать следующие организационные формы (элементы) электронного и дистанционного обучения:

- работа с электронными ресурсами (учебниками), размещенными на официальном сайте Школы, а также с федеральными и региональными цифровыми образовательными ресурсами;
- просмотр видео-лекций, интернет-уроков;
- прослушивание аудиофайлов;
- компьютерное тестирование;
- изучение печатных и других учебных и методических материалов.

5.9. Учебно-методическое обеспечение ДОТ включает:

- электронные и мультимедийные учебники;
- компьютерные обучающиеся программы;
- контрольно-измерительные материалы;
- учебные видеофильмы;

- аудио- и видеолекции;
- модульные рабочие учебники;
- авторские разработки;

5.10. Все учебные и методические материалы передаются в личное пользование обучающегося без права их тиражирования или передачи третьим лицам.

5.11. Педагогическим работникам Школы при реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также при реализации дополнительных общеобразовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий рекомендуется создавать простейшие, нужные для обучающихся, ресурсы и задания.

5.12.В Школе используются следующие основные виды учебно-методической помощи учащимся:

- в виде очных групповых консультаций (не более 10 человек), индивидуальной работы учащихся с учителем (индивидуальные консультации), в том числе перед текущей аттестацией, промежуточной аттестацией учащихся и перед государственной итоговой аттестацией учащихся (кроме периодов сложной эпидемиологической ситуации);
- Индивидуальные консультации для обучающихся осуществляются по графику: с 09.00 по17.00. выходные дни: суббота, воскресенье.

- в виде дистанционного взаимодействия: занятия и консультации в режиме онлайн с использованием информационных и телекоммуникационных технологий;
- в виде занятий и консультаций в режиме офф-лайн с использованием информационных и телекоммуникационных технологий.

6.ФУНКЦИИ АДМИНИСТРАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ ПРИ ОРГАНИЗАЦИИ ДИСТАНЦИОННОГО ОБУЧЕНИЯ

6.1. Для обеспечения дистанционного обучения в Школе:

Директор школы:

- Назначает ответственного за реализацию дистанционного обучения.
- Осуществляет мониторинг технического обеспечения педагога (наличие планшета (ноутбука, компьютера, доступа к интернету, необходимые приложения).
- Обеспечивает педагогов необходимым оборудованием.
- Осуществляет контроль организации ознакомления всех участников образовательных отношений с документами, регламентирующими организацию работы общеобразовательной организации на период дистанционного обучения.
- Контролирует соблюдение работниками общеобразовательной организации режима работы.
- Осуществляет контроль реализации мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ посредством дистанционного обучения.
- Принимает управленческие решения, направленные на повышение качества работы образовательной организации в дни, когда обучающиеся не посещают школу.

6.2. Заместитель(и) директора:

- Организует образовательную деятельность.
- Проверяет наличие действующих адресов электронной почты, фактической работы в электронных журнале и дневнике.
- Организует необходимую методическую поддержку обучающихся, родителей (законных представителей) и работников Школы по вопросам дистанционного обучения.
- Контролирует выполнение образовательных программ обучающимися, результаты образовательной деятельности.
- Рекомендует перечень приложений, электронных ресурсов, которые допускаются к использованию в образовательном процессе.
- Составляет расписание и график дистанционного формата, включающий регулярные видео чаты; контрольные мероприятия (тесты, зачётные работы), график отправки и приёма домашних заданий, часы консультаций.

- Определяет допустимый объём домашних заданий в дистанционной форме обучения.
- Определяет формат и регулярность информирования родителей (законных представителей) об обучении детей в условиях применения ЭО и ДОТ, доводит информацию до сведения родителей (законных представителей) обучающихся.
- Размещает информацию о режиме работы Школы в дни непосещения занятий обучающимися по неблагоприятным погодным и эпидемиологическим условиям и/или в период карантина на официальном сайте Школы, в группах в социальных сетях, в электронном журнале.
- Осуществляет информирование всех участников образовательных отношений (педагогов, обучающихся, родителей (законных представителей) иных работников) об организации работы в дни неблагоприятных погодных условий, на период карантина.
- Осуществляет контроль процесса дистанционного обучения, анализ и учет результатов дистанционного обучения.

–

7.ФУНКЦИИ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ (УЧИТЕЛЕЙ-ПРЕДМЕТНИКОВ) ПРИ ОРГАНИЗАЦИИ ДИСТАНЦИОННОГО ОБУЧЕНИЯ

7.1. С целью прохождения образовательных программ в полном объеме педагоги применяют разнообразные формы дистанционного обучения.

7.2. Учителя- предметники в соответствии с расписанием класса ежедневно не позднее, чем за 15 минут до начала занятий в школе:

- Размещают задание в ЭЖ в разделе «Домашнее задание» (аудиозапись, видео, текстовые, документы, презентации, ссылки на необходимые образовательные ресурсы, в том числе, и на различные образовательные платформы). При необходимости Задание можно предоставлять через социальную сеть «ВКонтакте», мессенджер «WhatsApp» и т.п.

7.3. Контроль за получением задания каждым учеником класса остаётся за классным руководителем.

7.4. Контроль за выполнением задания и предоставлением выполненного задания остаётся за учителем.

7.5. В случаях невозможности организации обучения с применением ИКТ возможна аналогичная организация учебного процесса в опосредованной физической бесконтактной форме разными способами:

- размещение ящика для сдачи выдачи Заданий и приёма выполненных работ;
- организация индивидуального консультирования обучающихся по выполнению работы по телефону.

7.6. Формат приёма учебного материала:

- Через электронную почту учителя.
- Через Google/Yandex Формы.
- Посредством используемой образовательной платформы.
- Через социальную сеть «ВКонтакте», мессенджер «WhatsApp» и т.п.
- Приносят задания обучающиеся в школу в ящик в течение дня: начальная школа– 2 раза в неделю (вторник,пятница), остальные – 1 раз в неделю – пятница. Посещение школы обучающимся с целью передачи учителям–предметникам выполненных работ допускается только при наличии медицинской маски не далее поста охраны ОО на 1 этаже.
-

7.7. Учитель обязан проверять выполненные обучающимися задания, комментировать их и давать обратную связь обучающимся и родителям в виде текстовых или аудио рецензий, устных онлайн консультаций (законным представителям).

7.8. При планировании содержания учебной деятельности учитель должен соблюдать санитарно-эпидемиологические требования: Ограничена общая продолжительность использования электронных средств обучения на уроке. Например, использование интерактивной доски детьми до 10 лет не должно превышать 20 минут, старше 10 лет – 30 минут, компьютера – для учеников 1-2-х классов – 20 минут, 3-4-х классов – 25 минут, 5-9-х классов – 30 минут, 10-11-х классов – 35 минут. Важная оговорка имеется в части применения ноутбуков обучающимися начальных классов – это возможно только при наличии дополнительной клавиатуры (п. 3.5.4 СП 2.4.3648-20). Если же с помощью электронного средства детям демонстрируются фильмы, программы или иная информация, требующая ее фиксации в тетрадях, то непрерывно использовать экран учащимся начальных классов можно только 10 минут, 5-9-х классов – 15 минут. Наушники допускается применять непрерывно не более часа для всех возрастных групп, но при условии, что уровень громкости не превышает 60% от максимальной (п. 3.5.10 СП 2.4.3648-20).

7.9. Учителя своевременно обязаны заполнять бумажный журнал, в соответствии с Положение о ведении классных журналов.

7.10. Каждый педагог сам в соответствии с нормами СанПиН определяет для обучающихся соответствующего класса объем задания для самостоятельного изучения, график индивидуальных консультаций.

8.ФУНКЦИИ КЛАССНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ ПРИ ИСПОЛЬЗОВАНИИ ДИСТАНЦИОННОГО ОБУЧЕНИЯ

8.1. В период дистанционного обучения Классный руководитель:

- проводит мониторинг готовности к обучению в дистанционном формате обучающихся: наличие компьютера (ноутбука, планшета, телефона с выходом в интернет);
- собирает актуальные данные родителей (законных представителей) (телефон, электронная почта, адрес фактического проживания обучающегося и родителей (законных представителей);
- проводит ежедневный мониторинг фактически присутствующих в организации учащихся, обучающихся с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий и тех, кто по болезни временно не участвует в образовательном процессе (заболевшие обучающиеся), отмечать заболевших учащихся в электроном журнале.
- осуществляет контроль взаимодействия всех обучающихся класса с учителями-предметниками, текущей учебной ситуации;
- информирует родителей (законных представителей) об итогах учебной деятельности их детей на период дистанционного обучения.
- организует регулярное видео общение и (или) общение посредством иных средств связи (телефон, чат и т.п.) с обучающимися класса. Определяет тематику этого общения для мотивации обучающихся, поддержки формирования учебной самостоятельности.
- ежедневно проводит мониторинг получения обучающимися класса Заданий от учителей. Для тех обучающихся, кто не может получать Задание с помощью электронных средств, предоставлять Задание по телефону (стационарному, сотовому)
- информирует родителей (законных представителей) обучающихся о возможности организации продуктивного досуга детей с использованием цифровых просветительских ресурсов виртуальных музеев, выставок и кинотеатров.

9.ФУНКЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ И РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ) ПРИ ИСПОЛЬЗОВАНИИ ДИСТАНЦИОННОГО ОБУЧЕНИЯ

9.1. В период дистанционного обучения обучающие обязаны ежедневно знакомиться с заданием по всем предметам учебного плана своего класса, выполнять задания в срок, установленный учителем, и отправлять учителю на проверку посредством различных электронных средств общения, установленных учителем.

9.2. Связь обучающегося с учителем-предметником, классным руководителем поддерживается посредством электронного дневника, сайта, электронной почты родителя (законного представителя), социальной сети «ВКонтакте», мессенджера «WhatsApp», сотового либо стационарного телефонов.

9.3. Обучающийся имеет возможность получать консультации учителя по соответствующей дисциплине через электронный дневник, электронную почту, программу Skype и т.д., используя для этого все возможные каналы выхода в Интернет. При возникновении технических сбоев программного обеспечения, сети интернет учитель вправе выбрать любой другой способ оповещения о консультации (сотовая связь, мессенджеры).

9.4. Родители (законные представители):

- ✓ имеют право по заявлению перевести на дистанционное обучение своего ребенка по состоянию здоровья или по семейным обстоятельствам;
- ✓ предоставляют информацию о готовности ребенка к обучению в условиях электронного обучения и ДОТ: наличие компьютера (ноутбука, планшета, телефона с выходом в интернет); электронная почта обучающегося и родителей (законных представителей); адрес скайп (либо другого ресурса для видео взаимодействия);
- ✓ обеспечивают регистрацию ребенка для доступа к ресурсам и приложениям, учебным платформам;
- ✓ систематически контролируют выполнение детьми заданий в режиме дистанционного обучения.

9.5. Родители (законные представители) несут ответственность за жизнь и здоровье ребенка в период дистанционного обучения.

9.6. В случае болезни обучающегося дистанционное обучение приостанавливается. Родитель обязан сообщить о заболевании учителю с последующим предоставлением справки от врача.

10.ПОРЯДОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ТЕКУЩЕГО И ИТОГОВОГО КОНТРОЛЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ДИСТАНЦИОННОГО ОБУЧЕНИЯ

10.1. Текущий контроль результатов дистанционного обучения и порядок оценивания выполненных обучающимися работ проводится в соответствии с « Положением о системе оценок, формах, порядке и периодичности проведения промежуточной аттестации обучающихся. МАОУ «СОШ с. Сосновка».

10.2. Деятельность обучающихся в период карантина оценивается в соответствии с Уставом. Оценка может быть дана только в части достижения обучающимся положительных результатов и в этом случае выставляется в журнал. Неудовлетворительные отметки не выставляются в журнал.

10.3. Итоговый контроль успеваемости обучающихся и выставление итоговой отметки по соответствующему учебному предмету в условиях применения ЭО и ДОТ осуществляется по окончанию учебного периода как среднее арифметическое текущих либо четвертных/полугодовых отметок (используя правила математического округления).

10.4. Оценка результатов текущего контроля (выполнение домашних заданий, упражнений, тестов и др.) осуществляется педагогом в соответствии с недельной учебной нагрузкой по отдельному предмету:

- 1-2 урока в неделю – 1 отметка в 2 недели
- 3 урока в неделю –1 отметка в неделю
- 4-5 уроков в неделю – 2 отметки в неделю
- 6 уроков в неделю и больше – 2-3 отметки в неделю

10.5. Отметки, полученные обучающимися за выполненные задания при дистанционном обучении, заносятся в электронный журнал.

10.6. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся при дистанционном обучении может осуществляться без очного взаимодействия с учителем.

10.7.Итоговый контроль результатов дистанционного обучения проводится посредством промежуточной аттестации в соответствии с образовательными программами и данным локальным нормативным актом Школы, на основании чего делается приказ директора по школе.

10.8. В период дистанционного обучения вносятся изменения в формы проведения промежуточной аттестации (диктанты с грамматическим заданием по русскому языку во 2-6 классах, устную форму экзамена по геометрии, русскому языку в 7, 8 классах, изложения в аудиоформате в 8,9классах) меняются на упрощенный вариант (тесты и контрольные работы в дистанционном формате)

11.Ведение документации

11.1. Согласно расписанию занятий во всех видах журналов (классных бумажных, факультативных и т.д.) в графе «Тема урока» педагогами делается следующая запись:

№	тема	Дата план	Дата факт
	Дистанционное обучение. *Решение линейных уравнений (выдано дистанционно)*		

11.2. Если карантин составляет не более10 дней, то контрольные работы переносятся на дальнейшие сроки. И тема контрольной, практической, лабораторной работы и др., требующей проведения непосредственно на учебных занятиях, записывается в классный журнал в соответствии с календарно-тематическим планированием с отметкой «*перенесено на…… 00.00.20..г*».
Если же карантин составляет более 10 дней, то выполнение контрольных работ происходит в соответствии с календарно –тематическим планированием и осуществляется в дистанционном формате.

11.3. Отметка обучающемуся за работу, выполненную в период карантина, выставляется в графу журнала, соответствующую дате периода карантина.

11.4. Педагогами проводится корректировка календарно-тематического планирования в Листе определенного образца, в соответствии с требованиями оформления календарно-тематического планирования, установленными учреждением.

11.5. В классном журнале на странице «Сведения о количестве уроков, пропущенных обучающимися» после списка обучающихся делается запись с первого числа карантина *«Карантин с___ по _____, приказ № ___ от 00.00.00».*

11.6. Если обучающий переведен на дистанционное обучение, то в классном журнале на странице «Сведения о количестве уроков, пропущенных обучающимися» делается запись «Перевод на дистанционное обучение обучающегося Приказ № от _____ по _____

12.ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРИМЕНЕНИЯ ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ, ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

12.1. Учебная деятельность с применением электронного обучения и ДОТ в Школе обеспечивается следующими техническими средствами: рабочим местом педагога, оснащенным персональным компьютером, устройством для ввода визуальной информации (сканер, цифровой фотоаппарат, web-камера и пр.), микрофоном, акустическими колонками, проекционной аппаратурой; локальной сетью с высокоскоростным выходом в Интернет, обеспечивающие возможность работы с мультимедийным контентом: воспроизведение видеоизображений, качественный стереозвук в наушниках, речевой ввод с микрофона и др.

12.2. Техническое обеспечение обучающегося, использующего ДОТ:

- персональный компьютер с возможностью воспроизведения звука и видео;
- канал подключения с выходом в Интернет, для доступа к удаленным серверам с учебной информацией и рабочими материалами.

12.3. Компьютерное оборудование может использовать различные операционные системы (в том числе систему Linux). Все программные средства, устанавливаемые на компьютерах, имеющихся в Школе, должны быть лицензированы.