

## П Р И К А З

\_\_\_\_\_ 2017 г.

№ \_\_\_\_\_

**Об организованном окончании  
первой четверти, отдыха и занятости  
обучающихся в период осенних  
каникул 2017-2018 учебного года**

В целях рациональной организации окончания I учебной четверти, непрерывного и безопасного воспитательного процесса во время осенних каникул, создания приемлемых условий для развития творческих и интеллектуальных способностей обучающихся, а также предупреждения правонарушений, бродяжничества среди детей и подростков

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Считать последним днем занятий 28 октября 2017 г.
2. Установить сроки осенних каникул: с 30.10.2017 г по 6.11.17 г.
3. Утвердить «План мероприятий по организации и проведению осенних каникул обучающихся в 2017 г», согласно приложению 1.
4. Заместителю директора по учебно-воспитательной работе Ворониной С.В. организовать качественную реализацию данного плана.
5. Классным руководителям:
  - 5.1 Сдать классные журналы, отчеты по предметам, элективные справки по итогам I четверти зам.директора по УВР Малофеевой Е.В. 28.10.17г.
  - 5.2. Довести до сведения обучающихся и их родителей результаты успеваемости за I четверть.
  - 5.3. Провести классные часы и уборку кабинетов 28.10.2017 г.
  - 5.4. Провести инструктаж по технике безопасности, ПДД, охране труда и здоровья учащихся с регистрацией его в журналах, беседы о нормах поведения во время осенних каникул.
  - 5.5. Предоставить Управлению образования информацию о занятости обучающихся, состоящих на разных формах учета, в каникулярный период в срок до 28.10.17 г.
  - 5.6. Согласовать с директором проведение всех экскурсий, походов и выезды за пределы села.
  - 5.7. Информировать обучающихся и их родителей о деятельности служб экстренной помощи, с обязательным указанием бесплатного анонимного детского телефона доверия 8-800-2000-122.
6. Заместителю директора по УВР Ворониной С.В.:
  - 6.1. Разработать межведомственные планы массовых мероприятий со школьниками в период каникул с учетом интересов учащихся и их родителей.
  - 6.2. В межведомственные планы внести мероприятия в соответствии с календарем знаменательных дат.
  - 6.3. Довести информацию о проведении осенних каникул до всех участников образовательного процесса через совещания, родительские собрания, методические объединения классных руководителей, сайт школы.
  - 6.4. Вывесить план работы школы на осенних каникулах для ознакомления участников образовательного процесса до 27.10.17 г. в вестибюле школы.

6.5. Активизировать работу по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма:

- провести инструктажи учащихся по мерам предосторожности и поведению на дорогах, в местах массового скопления людей, при чрезвычайных обстоятельствах, родительские собрания, беседы, конкурсы, викторины, направленные на пропаганду соблюдения Правил дорожного движения, привития навыков безопасного поведения на улице и дороге.

6.6. Организовать массовые мероприятия и обеспечить работу творческих объединений (кружков) и секций с детьми и подростками в соответствии с Планом мероприятий по организации и проведению осенних каникул школьников.

6.7. Обеспечить контроль за организацией занятости обучающихся, состоящих на разных формах учета, в каникулярный период.

7. Провести педагогический совет школы по теме «» 05.11.15 г. в 12.00 ч.

Ответственный: Малофеева Е.В.

8. Провести общешкольную линейку по итогам 1 четверти 27 октября в 12.05 ч. и в . Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

13. Приказ вступает в силу с момента его подписания.

Директор школы

Михновец Л.Е.

С приказом ознакомлены:

Малофеева Е.В.

Воронина С.В.

Шутани А.Ю

Каширина А.Б.

Горина Е.А.

Горина И.А.

Шкурова С.А.

Михновец Л.Е.

Чеберяк В.Ф.

Востриков А.С.

Шкурова Я.М.