

Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа с.Сосновка Саратовского района Саратовской области»

ПРИНЯТО на заседании педагогического совета протокол № 2 от 07.09.18 г	Принято с учетом мнения Совета родителей (протокол №1 от 12.09. 18г.)	Принято с учетом мнения Совета обучающихся (протокол №1 от 10.09.18г.);	УТВЕРЖДЕНО Приказом № 99/18 от 12.09.18г. Директора школы  И.Е. Миховец
---	---	---	---

**Положение  
об общешкольном Совете родителей  
МОУ «Средняя общеобразовательная школа с. Сосновка»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано на основании Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Конвенции ООН о правах ребенка, Устава МОУ «Средняя общеобразовательная школа с. Сосновка».

1.2. Деятельность Совета родителей школы, являющегося органом самоуправления школы, регламентируется Положением о Совете.

1.3. Положение о Совете родителей школы применяется на заседании Совета родителей, утверждается и вводится в действие приказом директора школы. Изменение и дополнения в настоящее Положение вносятся в таком же порядке.

1.4. Совет возглавляет председатель. Совет подчиняется и подотчетен общешкольному родительскому собранию. Срок полномочий совета - один год.

1.5. Для координации работы в состав Совета входит заместитель директора по воспитательной работе.

1.6. Решения комитета являются рекомендательными. Обязательными для исполнения являются только те решения Совета, в целях реализации которых издается приказ по школе.

**2. Основными задачами Совета являются:**

содействие администрации школы

- в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья учащихся, свободного развития личности;
- в защите законных прав и интересов учащихся;
- в организации и проведении общешкольных мероприятий;
- в организации работы с родителями учащихся школы по разъяснению их прав и обязанностей, значению всестороннего воспитания ребенка в семье.

### **3. Функции Совета**

- 3.1. Содействует обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса (оказывает помощь в части приобретения учебников, подготовки наглядных методических пособий).
- 3.2. Координирует деятельность классных родительских комитетов.
- 3.3. Проводит разъяснительную и консультационную работу среди родителей учащихся об их правах и обязанностях.
- 3.4. Оказывает содействие в проведении общешкольных мероприятий.
- 3.5. Участвует в подготовке школы к новому учебному году.
- 3.6. Совместно с администрацией школы контролирует организацию качества питания учащихся и медицинского обслуживания.
- 3.7. Оказывает помощь администрации школы в организации и проведении общешкольных родительских собраний.
- 3.8. Рассматривает обращения в свой адрес, а также обращения по вопросам, отнесенным настоящим Положением к компетенции Совета, по поручению руководителя школы.
- 3.9. Обсуждает локальные акты школы по вопросам, входящим в компетенцию Совета.
- 3.10. Принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, выполнения санитарно-гигиенических правил и норм.
- 3.11. Взаимодействует с другими органами самоуправления школы по вопросам проведения общешкольных мероприятий.

### **4. Права Совета**

Совет имеет право

- вносить предложения администрации, органам самоуправления школы и получать информацию о результатах их рассмотрения;
- заслушивать и получать информацию от администрации школы, других органов самоуправления;
- вызывать на свои заседания родителей обучающихся по представлениям классных родительских комитетов;
- давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям;
- выносить общественные порицания родителям, уклоняющимся от воспитания детей в семье;
- поощрять родителей обучающихся за активную работу в Совете, оказание помощи в проведении общешкольных мероприятий;
- организовать постоянные комиссии под руководством членов комитета для выполнения своих функций.
- председатель Совета может присутствовать на отдельных заседаниях педагогического совета, других органов самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции Совета.

### **5. Ответственность Совета родителей**

Совет отвечает за

- выполнение плана работы;
- выполнение решений, рекомендаций Совета;
- установления взаимопонимания между администрацией школы и родителями о учащихся в вопросах семейного и общественного воспитания;
- члены Совета, не принимающие участие в его работе, по представлению председателя Совета могут быть отозваны избирателями.

## **6. Организация работы**

1. В состав Совета входят представители родителей учащихся по одному от каждого класса. Представители в Совет избираются на классных родительских собраниях.
2. Численный состав совета школы определяется самостоятельно.
3. Из своего состава совет избирает председателя и секретаря.
4. Совет работает по плану и регламенту, который утвержден директором ОУ.
5. О своей работе Совет отчитывается перед общешкольным родительским собранием не реже двух раз в год.
6. Совет правомочен выносить решения при наличии на заседании не менее половины своего состава. Решения принимаются простым большинством голосов.
7. Переписка Совета по вопросам, относящимся к его компетенции, ведется от имени школы, документы подписывает директор школы и председатель Совета.

## **7. Делопроизводство**

1. Совет ведет протоколы своих заседаний и общешкольных родительских собраний в соответствии с инструкцией о ведении делопроизводства ОУ.
2. Ответственность за делопроизводство в совете возлагается на секретаря или председателя совета.

