

ПРИНЯТО на заседании педагогического совета протокол № 2 от 07.09.18 г	Принято с учетом мнения Совета родителей (протокол №1 от 12.09.18г.)	Принято с учетом мнения Совета учащихся (протокол №1 от 10.09.18г.);	УТВЕРЖДЕНО Приказом № 99/18 от 12.09.18г. МОУ Директор школы Л.Е. Михновец
---	--	---	---

Положение
об индивидуальном учете результатов освоения
обучающимися МОУ «СОШ с. Сосновка Саратовского района
Саратовской области» образовательных программ и хранении в
архивах информации об этих результатах на бумажных и (или)
электронных носителях

2018-2019г

ПРИНЯТО на заседании педагогического совета протокол № 2 от 07.09.18 г	Принято с учетом мнения Совета родителей (протокол №1 от 12.09. 18г.)	Принято с учетом мнения Совета учащихся (протокол №1 от 10.09.18г.);	УТВЕРЖДЕНО Приказом № 99/18 от 12.09.18г. Директора школы _____ Л.Е.Михновец
---	---	---	---

Положение
об индивидуальном учете результатов освоения
обучающимися МОУ «СОШ с. Сосновка Саратовского района
Саратовской области» образовательных программ и хранении в
архивах информации об этих результатах на бумажных и (или)
электронных носителях

2018-2019г.

I. Общие положения

- 1.1 Настоящее Положение разработано на основании п.11.ст. 28 ФЗ № 273 от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации», Устава учреждения, с целью определения общих правил проведения процедуры учета результатов освоения обучающимися образовательных программ в школе.

- 1.2 Положение является локальным актом, обязательным для всех участников образовательного процесса и регулирующим организацию учета успеваемости, порядок учета результатов, порядок хранения в архивах информации об этих результатах, форму хранения, а так же определяет лиц, осуществляющих учет (хранение) результатов освоения обучающимися образовательных программ и устанавливает ответственность этих лиц.
- 1.3 Положение регламентирует деятельность учителей и администрации школы по учету ответов и работ обучающихся по предметам учебного плана, оценки этих ответов и работ.
- 1.4 Положение принимается на неопределенный срок и изменяется по мере изменения законодательства в порядке, предусмотренным Уставом школы.
- 1.5 Оценивание обучающихся по предметам учебного плана является обязательным для оценки результатов освоения программы обучающимися 2-11 классов.
В первом классе балльная оценка освоения обучающимися учебной программы не применяется.
- 1.6. Требования, предъявляемые к оценке знаний обучающихся (освоения ими образовательных программ), к получению определенного оценочного балла, доводятся до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) классным руководителем и педагогами определенных дисциплин.
- 1.7. Школа осуществляет индивидуальный учет результатов освоения обучающимися основных образовательных программ соответствующего уровня общего образования на бумажных и электронных носителях (в случае их наличия). Учет освоения обучающимися образовательных программ фиксируется в журналах и дневниках, в том числе в электронном виде.
- 1.8. Все преподаватели школы, обязаны вести учет освоения обучающимися образовательных программ в классных и электронных журналах, а так же информировать родителей и обучающихся об их успеваемости путем проставления оценок в дневник. Оценки в электронный дневник вносит классный руководитель и учителя-предметники.
- 1.9. Педагоги школы несут дисциплинарную ответственность за невыполнение требований настоящего локального акта по учету и фиксированию успеваемости обучающихся.
- 1.10. Хранение в архивах данных об учете результатов освоения обучающимися основных образовательных программ осуществляется на бумажных и электронных носителях в порядке утвержденном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политике и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.
- 1.11. Лицо, ответственное за хранение данных об учете результатов освоения обучающимися образовательных программ, назначается приказом директора школы.

II. Понятия, используемые в настоящем положении.

Понятие индивидуальных учебных достижений учащихся включает в себя результаты:

- личностные – усвоенные системы норм, ориентаций и ценностей, позволяющие учащемуся функционировать в качестве полноправного члена общества;
- метапредметные – включающие усвоенные учащимися межпредметные понятия и универсальные учебные действия (УУД): регулятивные, познавательные, коммуникативные, способность их использования во всех сферах деятельности, самостоятельного планирования учебной деятельности;
- предметные – усвоенные знания, умения, навыки.

Процедура текущего, промежуточного и итогового учета - выявление и оценивание метапредметных и предметных результатов освоения обучающимися соответствующей основной образовательной программы.

итоговый учет - выставление оценок по предметам учебного плана соответствующей основной образовательной программы на конец каждого учебного года.

промежуточный учет - выставление обучающимся оценок по предметам учебного плана соответствующей основной образовательной программы на конец четверти.

текущий учет - оценивание отдельных ответов и работ обучающегося во время учебной четверти по предметам учебного плана соответствующей основной образовательной программы.

оценивание результатов обучающихся – процедура бальной оценки усвоения обучающимся образовательной программы.

III. Учет личностных и метапредметных результатов в 1-4 классах

Учет личностных результатов

Личностные результаты учащихся на ступени начального общего образования в полном соответствии с требованиями Стандарта не подлежат итоговой оценке. В данном случае используется неперсонифицированная (анонимная) информация.

Формой оценки личностных результатов учащихся является оценка индивидуального прогресса личностного развития учащихся, которым необходима специальная поддержка. Такая оценка осуществляется по запросу родителей (законных представителей) учащихся или по запросу педагогов (или администрации Школы) при согласии родителей (законных представителей) и проводится психологом, имеющим специальную профессиональную подготовку в области возрастной психологии.

Критерии оценки:

- низкий уровень сформированности качеств личности;
- базовый уровень сформированности качеств личности;
- повышенный уровень сформированности качеств личности.

Критерии оценки находят отражение в карте развития ребёнка.

Учет метапредметных результатов

Основным объектом оценки метапредметных результатов служит сформированность у учащегося умственных действий, которые направлены на анализ и управление своей познавательной деятельностью, умения проявлять инициативу и самостоятельность в обучении.

Основное содержание оценки метапредметных результатов на ступени начального общего образования строится вокруг умения учиться.

Уровень сформированности универсальных учебных действий, представляющих содержание и объект оценки метапредметных результатов, может быть качественно оценён и измерен в следующих основных формах:

- как результат выполнения специально сконструированных диагностических задач, направленных на оценку уровня сформированности конкретного вида универсальных учебных действий;

- как инструментальная основа (или как средство решения) и как условие успешности выполнения учебных и учебно-практических задач средствами учебных предметов.

Достижение метапредметных результатов может проявиться в успешности выполнения комплексных заданий на интегрированной основе. Для оценки сформированности метапредметных результатов используются проверочные задания, успешное выполнение которых требует освоения навыков работы с информацией.

Предполагаемые результаты:

-уровень сформированности у выпускника регулятивных, познавательных, коммуникативных УУД.

1. В первом классе вместо балльных отметок допустимо использовать только положительную и не различаемую по уровням фиксацию.
2. Со 2 класса по 4 класс оценивается по критериям :
 - низкий уровень сформированности УУД;
 - базовый уровень сформированности УУД;
 - повышенный уровень сформированности УУД.

IV. Учет личностных и метапредметных результатов в 5-11 классах

Учет личностных результатов

Учет личностных результатов в 5-11 классах осуществляется классным руководителем школы в удобной для него форме на основании неперсонифицированного психодиагностического обследования при помощи специализированных методик.

Учет личностных результатов образовательной деятельности обучающихся в 5-9 классах осуществляется в ходе мониторинговых исследований в целом по классу, а не по каждому ученику отдельно и является предметом оценки эффективности образовательной деятельности Школы.

Учет метапредметных результатов

Учет метапредметных результатов в 5-11 классах осуществляется:

а) учителями-предметниками в классном журнале в мае учебного года по итогам стандартизированных комплексных работ;

V. Учет предметных результатов в 1-11 классах

Учет предметных результатов в 1-х классах

В 1-ом классе используется безотметочная система обучения. Мониторинг предметных результатов ведется на двух уровнях: выполнен базовый уровень, не выполнен базовый уровень.

Учет предметных результатов во 2-11 классах

Предметные результаты включают в себя результаты освоения программ учебных предметов, представленных в учебном плане.

Индивидуальный учет предметных результатов освоения учащимся основной образовательной программы осуществляется на бумажных и электронных носителях.

Основной формой фиксации предметных результатов освоения практической и теоретической части программы являются баллы/оценки (от 2 до 5), полученные учащимися в ходе образовательного процесса.

Балльный учет предметных результатов обучающихся 2-9-х классов как текущий, промежуточный, так и итоговый (годовой) осуществляется в «Классном журнале» на бумажном носителе.

В классных журналах отражается балльное **текущее, промежуточное и итоговое (годовое)** оценивание результатов освоения обучающимся основной образовательной программы.

Внесение исправлений в промежуточные и итоговые результаты по предметам в классном журнале оформляется в виде записи с указанием соответствующей оценки, подписи исправившего результат педагога, печати предназначенной для документов Школы.

VI. Процедура и порядок осуществление индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ

Индивидуальный учет результатов освоения обучающимся основной образовательной программы осуществляется на бумажных и электронных носителях в формах утвержденных приказом директора школы

К обязательным бумажным носителям индивидуального учета результатов освоения обучающимся основной образовательной программы относятся классные журналы, личные дела обучающихся, книги учета (**по аттестатам**), аттестаты об окончании основного и среднего общего образования.

В классных журналах отражается балльное текущее, промежуточное и итоговое (годовое) оценивание результатов освоения обучающимся основной образовательной программы.

Внесение исправлений в промежуточные и итоговые результаты по предметам в классном журнале оформляется в виде записи с указанием соответствующей оценки, подписи исправившего оценку (руководителя ОУ), печати предназначенной для документов школы.

В личном деле выставляются итоговые результаты обучающегося по предметам учебного плана соответствующей основной образовательной программы. Итоговые результаты обучающегося по каждому году обучения заверяются одной печатью предназначенной для документов и подписью классного руководителя.

Личное дело при переводе обучающегося в другое образовательное учреждение отдается его родителю (законному представителю) согласно заявлению на имя директора школы.

Результаты итогового оценивания обучающегося по предметам учебного плана по окончании основной образовательной программы основного и среднего общего образования в 9 и 11 классах заносятся в книгу выдачи аттестатов за курс основного общего и среднего общего образования и выставляются в аттестат о соответствующем образовании.

К необязательным бумажным и электронным носителям индивидуального учета результатов освоения обучающимся основной образовательной программы относятся личные и электронные дневники обучающихся, тетради для контрольных работ, а также другие бумажные и электронные персонифицированные носители.

Наличие (использование) необязательных бумажных и электронных носителей индивидуального учета результатов освоения обучающимся основной образовательной программы может определяться решением администрации школы, педагогом, решением педагогического совета, заместителя директора школы, родительским собранием.

VII. Порядок хранения в архивах информации об учете индивидуальных учебных достижений учащихся

База данных по оценке качества образования хранится в учебной части Школы на бумажном и (или) электронном носителях. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе осуществляет защиту информации от несанкционированного доступа.

Данные, полученные в результате обработки отчетов, обсуждаются на административных совещаниях и заседаниях методических объединений. Выводы по анализу данных являются объективной основой для внесения корректив в план проведения внутришкольного контроля и планирования индивидуальной работы с учащимися.

Результаты, полученные по каждому из учащихся, могут обсуждаться с родителями данного ученика для принятия решений, направленных на получение положительных изменений в учебных достижениях школьника.

Хранение в архивах данных об учете результатов освоения обучающимся основных образовательных программ осуществляется на бумажных и (или) электронных носителях:

- книга учёта бланков и выдачи аттестатов о среднем общем образовании - 75 лет (ст.528а);
- книга учёта бланков и выдачи аттестатов об основном общем образовании - 50 лет (ст.528а);
- документы по индивидуальному обучению – 5 лет ;
- классные журналы – не менее 25 лет (ст.605).

VIII. Заключительные положения

- 4.1. Настоящее положение обязательно для применения всеми работниками школы. Оно применяется одновременно с положениями о промежуточной и итоговой аттестации обучающихся, так как они дополняют нормы настоящего локального акта.
- 4.2. Все изменения в настоящее положения вносятся в письменном виде и согласуются с органами управления обучающихся и их родителей.
- 4.3. Директор школы несет солидарную ответственность с назначенным им приказом лицом, ответственным за хранение информации о результатах учета.

- 4.4. Принято с учетом мнения Совета учащихся (протокол № 1 от 10.09.18г.);
Принято с учетом мнения Совета родителей (протокол № 1 от 12.09.18г.)

