

ПРИНЯТО на заседании педагогического совета протокол № 2 от 07.09.18 г	Принято с учетом мнения Совета родителей (протокол №1 от 12.09.18г.)	Принято с учетом мнения Совета учащихся (протокол №1 от 10.09.18г.);	УТВЕРЖДЕНО Приказом № 99/18 от 12.09.18г. Директора школы  Л.Е.Михновец
---	--	--	---

ПОЛОЖЕНИЕ

О порядке организации работы с обучающимися МОУ «СОШ с. Сосновка» Саратовского района Саратовской области, условно переведенными в следующий класс, по ликвидации академической задолженности

2018г

1. Общие положения

1. Настоящее Положение о порядке организации работы с учащимися, условно переведенными в следующий класс, по ликвидации академической задолженности (далее – Положение) **МОУ «СОШ с. Сосновка Саратовского района Саратовской области»** разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации, действующими федеральными , региональными нормативными документами.

1.2. Настоящее Положение является локальным нормативным актом Школы и определяет порядок, формы и процедуру организации работы с учащимися и их родителями (законными представителями) по ликвидации академической задолженности, условно переведенными в следующий класс. Положение принимается педагогическим советом школ, утверждается директором школы.

1.3. Информирование учащихся и их родителей (законных представителей) о возможностях, вариантах ликвидации академической задолженности по учебному предмету, курсу (модулю), установленных настоящим Положением, осуществляется на родительских собраниях классными руководителями и представителями администрации Школы.

2. Порядок организации

2.1. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

2.2. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, обязаны ликвидировать её и пройти промежуточную аттестацию не более двух раз в сроки, установленные Школой, бесплатно. Первый срок ликвидации академической задолженности с 15 апреля по 11 мая, второй – с 13 мая по 31 мая текущего года , третий - с 02 сентября по 05 сентября нового учебного года.. В указанный период не включается время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске и отпуске по беременности и родам (ст. 58 Закона об образовании в РФ № 273 – ФЗ). Ответственность за ликвидацию учащимися академической задолженности возлагается на их родителей (законных представителей), в соответствии с приказом Минобрнауки России от 30.08.2013г №1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования».

Учителя- предметники предоставляют дополнительные учебные занятия для обучающихся с 11 мая текущего года, с 01 сентября нового учебного года в случае , если обучающийся готовится к передаче академической задолженности.

2.3. Директор школы издает приказ об утверждении плана ликвидации академической задолженности, об установлении сроков ликвидации академической задолженности, об утверждении состава комиссии для проведения промежуточной аттестации. В состав комиссии включается учитель- предметник, учитель-ассистент, зам. директора по УВР, который является председателем комиссии по ликвидации академической задолженности. Если зам. директора по УВР является у обучающегося учителем-предметником, он может быть заменен. В данном случае председателем комиссии будет являться директор школы. (Приложение №1).

2.4. Ответственность за ликвидацию учащимися академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей).

2.5. Письменное уведомление о неудовлетворительной сдаче промежуточной аттестации в двух экземплярах готовит классный руководитель, своевременно направляет родителям (законным представителям) учащегося .Второй экземпляр уведомления с подписью

родителей (законных представителей) подкрепляется к приказу об утверждении плана ликвидации академической задолженности .

2.6. Комиссия, назначенная приказом по школе, проводит промежуточную аттестацию в сроки, установленные приказом директора. По результатам промежуточной аттестации оформляется протокол (Приложение №2).

2.7. По окончании работы комиссии, на основании протокола издается приказ по школе «О результатах ликвидации академической задолженности» (Приложение 3), результаты успешной и неуспешной аттестации заносятся в классные журналы и личные дела учащихся. По данному предмету ставится в клетке рядом с неудовлетворительной отметкой (через дробь) отметку, полученную при повторной аттестации, в нижней части страницы делается запись:

«Академическая задолженность у _____ (указывается ФИ ученика)
по _____ (указывается предмет) ликвидирована.

Приказ № ____ от _____ (дата внесения записи)

Директор школы _____ / _____ /. Запись заверяется печатью.

Если обучающийся не ликвидировал академическую задолженность при повторной аттестации, то в журнале в нижней части страницы делается запись следующая запись:

«Академическая задолженность у _____ (указывается ФИ ученика)
по _____ (указывается предмет) не ликвидирована.

Педсовет № ____ от _____, Приказ № ____ от _____ .

Директор школы _____ / _____ /. Запись заверяется печатью.

В журнале и личном деле в соответствующих строчках делается запись: условно переведен в _____ класс, педсовет № ____ от ____ 2018г.) Решение об условном переводе обучающегося принимается Педагогическим советом Школы.

2.8. Условно переведенными в следующий класс считаются обучающиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному и более предметам.

2.9. Со 2 сентября по 5 сентября нового учебного года обучающимся предоставляется возможность пройти промежуточную аттестацию в третий раз.

2.10. Обучающиеся образовательной организации по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента её образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями ПМПК либо на обучение по

индивидуальному учебному плану (ст. 58 Закона об образовании в Российской Федерации №273-ФЗ).

2.11. Организация работы с обучающимися, условно переведенными в следующий класс, является объектом контроля администрации Школы.

3.Права и обязанности субъектов образовательного процесса.

3.1 Родители (законные представители):

- несут ответственность за выполнение учащимся сроков ликвидации академической задолженности, установленных приказом по школе.

3.2. Обучающийся:

3.2.1. имеет право:

- а. на повторную аттестацию в случае неудовлетворительных результатов после первого испытания;

3.2.2. обучающийся обязан:

- а. усиленно готовить к повторной аттестации, в соответствии со сроками ликвидировать академическую задолженность.

3.3. Классный руководитель обязан:

- а. довести до сведения родителей (законных представителей) содержание Положения о ликвидации академической задолженности;
- б. довести до сведения родителей (законных представителей) и обучающихся содержание изданных приказов;
- в. делает соответствующие записи в журнале и личном деле. (см.п. 2.6.данного положения)

3.4. Учитель – предметник обязан:

- а. составить план ликвидации академической задолженности у ученика;
- б. сформировать пакет заданий для подготовки к ликвидации академической задолженности;
- в. провести необходимые консультации.

3.5. Председатель комиссии:

- а. организывает работу аттестационной комиссии в указанные сроки,
- б. контролирует присутствие членов комиссии,
- в. несет ответственность за правильное оформление протокола, объективную и качественную проверку работы, выставление отметки в работе и протоколе с текстовой расшифровкой и росписями всех членов комиссии.

3.6. Члены комиссии:

- а. присутствуют в соответствии со сроками на аттестации,
- б. осуществляют контроль за соблюдением требований к проведению аттестации,
- в. проверяют в соответствии с нормативами работу, оценивают, заверяют собственной росписью.

Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа с. Сосновка Саратовского района Саратовской области»

П Р И К А З №

_____ 2018г.

№ _____

О ликвидации академической задолженности

По итогам 20 ____ - 20 ____ учебного года ученик (ца) _ ____ класса имел (а) академическую задолженность по

_____ (указать предмет(ы)). На основании закона РФ №273 –ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Положения о ликвидации академической задолженности

ПРИКАЗЫВАЮ:

Утвердить план ликвидации академической задолженности.

Установить следующие сроки ликвидации академической задолженности:

№ п/п	Ф. И. Учащегося	Класс	Задолженность по предмету	Срок сдачи
1				
2				

№ п/п	Ф. И. Учащегося	Класс	Задолженность по предмету	Состав комиссии (учитель-предметник, учитель-ассистент, председатель)
1				
2				

Утвердить следующий состав комиссий по ликвидации академической задолженности:

Классным руководителям довести данный приказ до сведения родителей и учащихся.

Ответственность за организацию работы комиссии, проверку работ, подготовку протокола возложить на председателя комиссии.

Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по УВР

Директор школы _____

ПРОТОКОЛ

проведения промежуточной аттестации

по ликвидации академической задолженности

у обучающегося _____ (указать класс, ФИ

по _____ (указать предмет)

Дата проведения : _____

Учитель-предметник: _____

Учитель-ассистент: _____

Председатель: _____

№п/ п	Фамилия, имя обучающегося	Отметка*
1		

Отметка выставляется цифрой с расшифровкой (неудовлетворительно, удовлетворительно, хорошо, отлично)

Дата заполнения протокола: _____ 20 ____ г

Учитель: _____ / _____ /

Ассистент: _____ / _____ /

Председатель _____ / _____ /

Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа с. Сосновка Саратовского района Саратовской области»

Приказ

от « ____ » _____ 201__ г

№ ____

О результатах ликвидации академической задолженности

В соответствии с приказом от « ____ » _____ 200__ № « ____ »

на основании результатов аттестации по ликвидации академической задолженности
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Считать ликвидировавшими академическую задолженность

п/п	Ф.И.О.	класс	предмет	Итоговая Оценка
1.				
2.				

2. Классным руководителям:

2.1. Внести в личные дела и классные журналы соответствующие записи;

2.2. Довести данный приказ до сведения родителей и учащихся.

3. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по УВР

Директор школы _____