


Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа с.Сосновка Саратовского района Саратовской области»

ПРИНЯТО на заседании педагогического совета протокол № 2 от 07.09.18 г	Принято с учетом мнения Совета родителей (протокол №1 от 12.09. 18г.)	Принято с учетом мнения Совета учащихся (протокол №1 от 10.09.18г.);	 <p align="center">УТВЕРЖДЕНО Приказом № 99/18 от 12.09.18г. Директора школы Л.Е. Михонов</p>
---	--	---	--

**Положение
о школьной службе медиации**

2018 г

Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа с.Сосновка Саратовского района Саратовской области»

ПРИНЯТО на заседании педагогического совета протокол № 2 от 07.09.18 г	Принято с учетом мнения Совета родителей (протокол №1 от 12.09. 18г.)	Принято с учетом мнения Совета учащихся (протокол №1 от 10.09.18г.);	УТВЕРЖДЕНО Приказом № 99/18 от 12.09.18г. Директора школы _____ Л.Е.Михновец
---	--	---	---

**Положение
о школьной службе медиации**

2018 г

1. Общие положения

1.1. Школьная служба медиации является структурным подразделением общеобразовательной организации, которое объединяет всех участников образовательных отношений, заинтересованных в разрешении конфликтов и развитии практики восстановительной медиации в общеобразовательной организации.

1.2. Школьная служба медиации является альтернативой другим способам реагирования на споры, конфликты, противоправное поведение или правонарушения несовершеннолетних. Результаты работы службы школьной медиации и достигнутое соглашение конфликтующих сторон должны учитываться в случае вынесения административного решения по конфликту или правонарушению.

1.3. Школьная служба медиации является приоритетным способом реагирования, то есть сторонам конфликта предлагается в первую очередь обратиться в службу, а при их отказе или невозможности решить конфликт путем переговоров и медиации общеобразовательная организация может применить другие способы решения конфликта и/или меры воздействия.

1.4. Школьная служба медиации осуществляет свою деятельность на основании действующего законодательства РФ, настоящего Положения, Стандартов восстановительной медиации, а также в соответствии с ФЗ Российской Федерации от 27 июля 2010 г. №193-ФЗ «Об альтернативной процедуре урегулирования споров с участием посредника (процедуре медиации)», Законом Саратовской области от 28 ноября 2013 г. № 215-ЗСО «Об образовании в Саратовской области» (п.4 ст.7, ст.8).

2. Цели и задачи школьной службы медиации.

2.1. Целями школьной службы медиации являются:

- распространение среди участников образовательных отношений цивилизованных форм разрешения споров и конфликтов (восстановительная медиация, переговоры и другие способы);

- помощь участникам образовательных отношений в разрешении споров и конфликтных ситуаций на основе принципов и технологии восстановительной медиации;

- снижение общего количества и остроты конфликтов, в которые вовлекаются дети, количества и тяжести правонарушений, в том числе повторных, и их последствий для других лиц и общества, уменьшение асоциальных проявлений среди детей и подростков на основе принципов и технологии восстановительной медиации.

2.2. *Задачами школьной службы медиации* являются:

- проведение программ восстановительного подхода в разрешении конфликтов для участников споров и противоправных ситуаций;

- обучение обучающихся и других участников образовательных отношений цивилизованным методам урегулирования конфликтов и осознания ответственности;

- организация просветительных мероприятий и информирование участников образовательных отношений о миссии, принципах и технологии восстановительной медиации.

3. Принципы деятельности школьной службы медиации

Деятельность школьной службы медиации основана на следующих принципах:

3.1. Принцип добровольности, предполагающий как добровольное участие обучающихся в организации работы службы, так и обязательное согласие сторон, вовлеченных в конфликт, на участие в процедуре примирения.

3.2. Принцип конфиденциальности, предполагающий обязательство школьной службы медиации не разглашать полученные в процессе медиации сведения за исключением примирительного договора (по согласованию с участниками встречи), подписанного ими. Также исключение составляет ставшая известной медиатору информация о готовящемся преступлении.

3.3. Принцип нейтральности, запрещающий школьной службе медиации принимать сторону какого-либо участника конфликта (в том числе администрации). Нейтральность предполагает, что служба не выясняет вопрос о виновности или невиновности той или иной стороны, а является независимым посредником, помогающим сторонам самостоятельно найти решение.

4. Порядок формирования школьной службы медиации

4.1. В состав школьной службы медиации могут входить обучающиеся 7–11 классов, прошедшие обучение проведению восстановительной медиации.

4.2. Руководителем (куратором) службы может быть социальный педагог, психолог или иной работник общеобразовательной организации, прошедший обучение медиации, на которого возлагаются обязанности по руководству школьной службой медиации приказом директора общеобразовательной организации.

4.3. Родители дают согласие на работу своего ребенка в качестве ведущих примирительных встреч (медиаторов).

5. Порядок работы школьной службы медиации

5.1. Школьная служба медиации может получать информацию о случаях конфликтного или криминального характера от педагогов, обучающихся, администрации общеобразовательной организации, членов школьной службы медиации, родителей, комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

5.2. Школьная служба медиации принимает решение о возможности или невозможности примирительной программы в каждом конкретном случае самостоятельно. При необходимости о принятом решении информируются должностные лица общеобразовательной организации.

5.3. Процедура медиации проводится только в случае согласия конфликтующих сторон на участие. При несогласии сторон им могут быть предложены психологическая помощь или другие существующие в общеобразовательной организации формы работы. Если действия одной или обеих сторон могут быть квалифицированы как правонарушение или преступление, для проведения процедуры медиации также необходимо согласие родителей или их участие во встрече.

5.4. В случае если примирительная программа планируется, когда дело находится на этапе дознания, следствия или в суде, о ее проведении ставится в известность администрация общеобразовательной организации и родители.

5.5. Переговоры с родителями и должностными лицами проводит куратор школьной службы медиации.

5.6. В сложных ситуациях (как правило, если в ситуации есть материальный ущерб, среди участников есть взрослые или родители, а также в случае криминальной ситуации) куратор школьной службы медиации принимает участие в проводимой программе.

5.7. В случае если конфликтующие стороны не достигли возраста 10 лет, примирительная программа проводится с согласия классного руководителя.

5.8. Служба примирения самостоятельно определяет сроки и этапы проведения программы в каждом отдельном случае.

5.9. В случае, если в ходе примирительной программы конфликтующие стороны пришли к соглашению, достигнутые результаты могут фиксироваться в письменном примирительном договоре или устном соглашении.

5.10. При необходимости школьная служба медиации передает копию примирительного договора администрации общеобразовательной организации.

5.11. Школьная служба медиации помогает определить способ выполнения обязательств, взятых на себя сторонами в примирительном договоре, но не несет ответственность за их выполнение. При возникновении проблем в выполнении обязательств, школьная служба медиации может проводить дополнительные встречи сторон и помочь сторонам осознать причины трудностей и пути их преодоления.

5.12. При необходимости школьная служба медиации информирует участников примирительной программы о возможностях других специалистов (социального педагога, психолога, специалистов учреждений социальной сферы).

5.13. Деятельность школьной службы медиации фиксируется в журналах и отчетах, которые являются внутренними документами службы (приложение к положению № 1 - 3).

5.14. Куратор школьной службы медиации обеспечивает мониторинг деятельности, проведение супервизий с обучающимися-медиаторами на соответствие их деятельности принципам восстановительной медиации.

5.16. Медиация и другие восстановительные практики не являются психологической процедурой и потому не требуют обязательного согласия со

стороны родителей. Однако куратор старается по возможности информировать и привлекать родителей в медиацию (по категориям дел, указанным в пунктах 5.3, 5.4 настоящего приказа, участие родителей или согласие на проведение медиации в их отсутствие является обязательным).

5.18. Школьная служба медиации рекомендует участникам конфликта на время проведения процедуры медиации воздержаться от обращений в вышестоящие инстанции, средства массовой информации или судебные органы.

6. Организация деятельности школьной службы медиации

6.1. Администрация общеобразовательной организации предоставляет школьной службе медиации помещение для сборов и проведения процедуры медиации, а также возможность использовать иные ресурсы общеобразовательной организации (оборудование, оргтехнику, канцелярские принадлежности, средства информации и другие).

6.2. Оплата работы куратора (руководителя) службы примирения может осуществляться из средств фонда оплаты труда образовательного учреждения или из иных источников.

6.3. Поддержка и сопровождение школьной службы медиации может осуществляться социально-психологическими центрами или общественными организациями, имеющими обученных и практикующих медиаторов, по договору на возмездной или безвозмездной основе.

6.4. Должностные лица общеобразовательной организации оказывают школьной службе медиации содействие в распространении информации о деятельности службы среди педагогов и обучающихся.

6.5. Школьная служба медиации в рамках своей компетенции взаимодействует с психологом, социальным педагогом и другими специалистами общеобразовательной организации.

6.6. Администрация содействует школьной службе медиации в организации взаимодействия с педагогами общеобразовательной организации, а также социальными службами и другими организациями. Администрация поддерживает обращения педагогов и обучающихся в школьную службу медиации, а также содействует освоению ими навыков восстановительного подхода в разрешении конфликтов и криминальных ситуаций.

6.7. В случае, если стороны согласились на примирительную встречу, то применение административных санкций в отношении данных участников конфликта приостанавливаются. Решение о необходимости возобновления административных действий принимается после получения информации о результатах работы школьной службы медиации и достигнутых договоренностях сторон.

6.8. Администрация общеобразовательной организации поддерживает участие куратора и медиаторов службы в собраниях ассоциации (сообщества) медиаторов, супервизиях и в повышении их квалификации.

6.9. Не реже, чем один раз в четверть, проводятся совещания между администрацией и школьной службой медиации по улучшению работы службы и ее взаимодействия с педагогами с целью предоставления возможности участия в примирительных встречах большему числу желающих.

6.10. В случае, если примирительная программа проводилась по факту, по которому возбуждено уголовное дело, администрация общеобразовательной организации может ходатайствовать о приобщении к материалам дела примирительного договора, а также иных документов в качестве материалов, характеризующих личность обвиняемого, подтверждающих добровольное возмещение имущественного ущерба и иные действия, направленные на заглаживание вреда, причиненного потерпевшему.

6.11. Школьная служба медиации может вносить на рассмотрение администрации предложения по снижению конфликтности в общеобразовательной организации.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее положение вступает в силу с момента утверждения.

7.2. Изменения в настоящее положение вносятся директором общеобразовательной организации по предложению школьной службы медиации.

Приложение № 1
к положению
о службе школьной медиации

Согласие на проведение медиации

Куратору
школьной службы медиации

(образовательная организация)

тел. _____

**Согласие на проведение медиации
в школьной службе медиации**

Я _____
(Ф.И.О. полностью в и.п.)

даю согласие на проведение процедуры медиации с целью разрешения
сложившейся ситуации в отношении _____

С процедурой медиации и её принципами ознакомлен/а

« _____ » _____ 20 ____ г.
(дата)

(подпись)

Куратор
школьной службы медиации _____ / _____
(расшифровка подписи)

Приложение № 2
к положению
о службе школьной медиации

Примирительный договор

№ _____ от _____

Участники медиации в лице:

Сторона А: _____

Сторона В: _____

Ведущий(ие) медиации _____

приняли добровольное участие в процедуре медиации, в ходе которой стороны обсудили сложившуюся ситуацию, состоящую в том, что _____

(описать причину проведения процедуры медиации, в чём состоял/о конфликт/правонарушение) _____

Стороны договорились о следующем:

Сторона А _____

Сторона В _____

С целью предотвращения повтора (эскалации) данной ситуации стороны высказали следующее: _____

В случае невыполнения достигнутых договорённостей / условий договора

Подписи участников договора:

Сторона А: _____

Сторона В: _____

Специалист школьной службы медиации _____

Приложение № 3
к приказу министерства образования
Саратовской области
от _____ № _____

**Координатор развития сети школьных служб медиации
на территории _____ района Саратовской области**

Фамилия, Имя, Отчество	Место работы	Должность	Курсы повышения квалификации (переподготовка) по программам направленным на освоение технологий ведения медиации			
			Место прохождения КПК	Форма прохождения (очная/ заочная/ дистанционная)	Объем (часы)	Сроки

дата

ответственный за информацию

Приложение № 4
к приказу министерства образования
Саратовской области
от _____ № _____

**Информация о деятельности школьных служб медиации
на территории Саратовского муниципального района Саратовской области***

№ п/ п	Район	Кол-во ШСМ	Кол-во человек, входящих в состав службы		Кол-во человек прошедших специальное обучение		Где прошло обучение (взрослых, обучающихся)	Документ, подтверждаю щий обучение взрослых, обучающихся (название, номер, дата, кол-во часов)
			взрослых(кол-во педагогов, родителей, др.)	обучающ ихся	взрослых(кол-во педагогов, родителей, др.)	обучаю щихся		
	Саратовский							

Количество конфликтных ситуаций разрешенных с участием				
Школьной службы медиации	Уполномоченных по защите прав участников образовательного процесса	Педагогов-психологов	Социальных педагогов	Другие формы решения конфликта

* Информацию об ответственном координаторе развития сети школьных служб медиации на территории муниципального района Саратовской области предоставить в региональный центр практической психологии и инклюзивного образования ГАУ ДПО «СОИРО» по электронной почте cppiio64@gmail.com до 17 мая 2016 года