

## ДОГОВОР

### на оказание услуг по организации питания обучающихся

« \_\_\_\_ » сентября 20 \_\_\_\_ г.

Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа с.Сосновка Саратовского района Саратовской области», именуемое в дальнейшем «Учреждение», в лице и.о директора Михновец Л.Е., действующего на основании Устава с одной стороны, и родитель (законный представитель) \_\_\_\_\_ учащегося \_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «Родитель», с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», заключили настоящий договор (далее по тексту – Договор) о нижеследующем:

#### 1. Предмет Договора

1.1. Учреждение по настоящему договору обязуется оказать услуги по организации и обеспечению горячим питанием обучающихся (далее – услуга), а Родитель принять и оплатить оказанные услуги.

1.2. Настоящий договор регламентирует организацию через школьную столовую горячего питания (завтраков и/или обедов) обучающихся в Муниципальном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа с. Сосновка Саратовского района Саратовской области»

1.3. Настоящий договор определяет условия для качественной организации и исполнения услуг по организации питания Учреждением.

#### 2. Условия оказания услуг

2.1. Услуги включают в себя: организацию через школьную столовую горячего питания (завтрак и/или обед) обучающихся по цикличному меню, с учетом сезонности.

2.2. Услуги оказываются Учреждением в соответствии с количеством питающихся детей.

2.3. Режим работы столовой по дням недели и часам согласно СанПиН 2.4.5.2409-08 подлежит обязательному ознакомлению обучающихся, родителей и педагогов общеобразовательного учреждения.

#### 3. Права и обязанности Учреждения

3.1. Оказывает услуги в соответствии с условиями настоящего договора и СанПиН 2.4.5.2409-08 от 23.08.08 года.

3.2. Комплекдует ежедневное меню, с учетом цикличного меню, и в обязательном порядке выставляет его в специально отведенном месте для ознакомления обучающихся, их родителей и педагогов. В случае непредвиденных обстоятельств допускаются замены блюд, кулинарных изделий и пищевых продуктов аналогичными продуктами, сходными по пищевой и энергетической ценности.

3.3. Обеспечивает содержание помещений и оборудования в течение года, а также подготовку пищеблока к новому учебному году с соблюдением СанПиН от 23.08.08 г., правильную эксплуатацию холодильного, торгово-технологического и другого оборудования и содержание его в постоянной исправности.

3.4. Соблюдает сроки и условия хранения продуктов питания.

3.5. Осуществляет контроль за качеством поступающих в учреждение продуктов питания и осуществляет их возврат, в случае несоответствия ГОСТам и при отсутствии сертификата качества.

3.6. Обеспечивает обязательные медицинские и профилактические осмотры работников пищеблоков.

3.7. Обеспечивает ежедневный контроль качества приготовленных блюд для обучающихся и заполняет бракеражный журнал готовой продукции.

#### 4. Права и обязанности Родителя

4.1. В полном объеме производить оплату услуг Учреждения в порядке и сроки, предусмотренные настоящим Договором.

4.2. Своевременно информировать Учреждение о непосещении ребёнком общеобразовательного учреждения по болезни или по другой причине до 7.30.

4.3. Если вовремя (7.30) не проинформировали классного руководителя об отсутствии обучающегося, то перерасчёт и возврат денег родителям за этот день не производится.

## 5. Стоимость и порядок расчетов

5.1. Ежемесячная стоимость оказываемых Учреждением услуг по организации питания рассчитывается согласно десятидневному меню и в соответствии с ценами поставщика на продукты питания.

5.2. Сумма договора может изменяться по не зависящим от Учреждения причинам (принятие новых нормативных актов, защищающих интересы обучающихся, увеличение цен у поставщика).

5.3. Оплата услуг по настоящему договору производится за фактическое количество дней, когда ребенок питался, согласно таблице посещаемости обучающихся учреждения и столовой п.4.3.настоящегодоговора.

5.4. **Оплата услуг производится посредством безналичного перечисления на расчетный счёт Учреждения, до 10 числа каждого месяца.**

## 6. Ответственность Сторон

6.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему договору в соответствии с действующим законодательством.

6.2. Учреждение несет ответственность за нарушение технологических и санитарных норм при предоставлении питания в соответствии с действующим законодательством.

6.3. В случае невозможности выполнения обязательств по договору Учреждение обязано в письменной форме известить Родителя о наступлении непредвиденных обстоятельств в срок не позднее 1 (одних) суток с момента их наступления.

## 7. Срок действия настоящего Договора

7.1. Срок действия Договора с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

7.2. Настоящий Договор может быть расторгнут по инициативе одной из Сторон, при этом заинтересованная Сторона должна уведомить другую Сторону не позднее чем за 10 дней до такого расторжения.

## 8. Прочие положения

8.1. Стороны обязуются принимать все усилия для разрешения споров и разногласий, которые возникают в отношении выполнения настоящего Договора, путем переговоров и на основании действующего законодательства РФ.

8.2. В случае, если споры и разногласия не будут урегулированы путем переговоров между сторонами, они подлежат разрешению в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством РФ.

8.3. Настоящий Договор подписан в двух имеющих одинаковую юридическую силу экземплярах на русском языке – по одному для каждой из Сторон.

8.4. Любые изменения, дополнения к настоящему Договору действительны в том случае, если они совершены в письменной форме, подписаны уполномоченными на то лицами и скреплены печатями Сторон.

## 9. Юридические адреса Сторон

Учреждение	Родитель
Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа с.Сосновка Саратовского района Саратовской области» Адрес: Саратовская область Саратовский район с. Сосновка ИНН 6432003916 БИК 046311001 р/сч 40701810800003000011 Сбербанк России Отделение Саратов г.Саратов  л/с 115.03.039.2  И.о.директора: _____ Л.Е.Михновец	Ф.И.О. _____ _____ Адрес: _____ _____ Телефон: _____ _____  Подпись: _____/_____